

# CONVOCATÒRIA DEL FONS MALLORQUÍ DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ D'AJUTS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'EMERGÈNCIA I AJUT HUMANITARI

El Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació obre una convocatòria per a la presentació de projectes d'emergència i ajut humanitari, amb càrrec a la partida pressupostària "**Fons d'emergència 2010**" corresponent al pressupost de 2010. Aquesta convocatòria es regirà segons l'article 17 Selecció de Beneficiaris, punts 2 i 3 del Text refós de la Llei de Subvencions, Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

## **Primer: Objecte i finalitat:**

- 1.- El Fons Mallorquí entén com a emergència i ajut humanitari la intervenció de caràcter urgent que tengui lloc després de desastres naturals, tecnològics o provocats per l'acció humana. Aquest ajut comprèn activitats de rescat urgent, subministrament de béns, serveis i mitjans essencials per a la supervivència de les persones (refugi, atenció sanitària, alimentació, vies de comunicació...), així com també necessitats psicosocials humanitàries.
- 2.- La finalitat del finançament de projectes d'emergència per part del Fons Mallorquí, correspon al compliment d'un dels objectius de l'entitat, el qual, segons l'article 39.4d) dels seus Estatuts, és destinar el 10% dels ingressos ordinaris a projectes d'emergència i ajut humanitari, proposats per organitzacions no governamentals, ajuntaments i altres entitats.

## **Segon: Prioritats geogràfiques i línies estratègiques**

Aquesta convocatòria estableix unes prioritats establertes pel Fons Mallorquí, que tenen a veure amb la feina realitzada durant els últims quinze anys en diferents tipus de projectes i països, i té en compte, a més, els Objectius del Mil·lenni proposats per Nacions Unides i els principis de la Declaració de París.

Els lineaments que es detallen a continuació no descarten la presentació de projectes en altres àrees geogràfiques, encara que sí que han d'estar emmarcats dins les línies específiques plantejades.

### **A) Zones geogràfiques:**

El Fons Mallorquí té establertes com a prioritats les següents zones geogràfiques:

- Àfrica subsahariana.
- Zones on hi ha iniciats processos de cooperació a llarg termini, com és el cas d'Amèrica Central, Amèrica del Sud i l'Índia.
- Àrea mediterrània i el Pròxim Orient.

### **B) Línies estratègiques:**

- 1.- La promoció i el desenvolupament integral de les poblacions, les comunitats i les persones per al reforç del teixit social i la cohesió comunitària, respectant la identitat històrica i cultural dels pobles.
- 2.- Fomentar la participació directa i continuada dels beneficiaris en totes i cadascuna de les fases: concepció, realització, gestió i avaluació, per tal que esdevinguin agents de canvi del seu propi entorn.



- 3.- Reforç dels valors d'equitat i respecte, atenent a sectors doblement oprimits com són dones, grups ètnics, infants, etc.
- 4.- Respecte al medi ambient, aplicant models de desenvolupament sostenible, perquè les accions no comprometin la capacitat de les generacions futures de satisfer les seves pròpies necessitats.
- 5.- Suport a les organitzacions dels propis països del Sud, que hauran d'actuar com a contrapart, oferint les garanties suficients de realització i compliment dels objectius plantejats.
- 6.- Foment del respecte als drets de la persona com a acció transversal.
- 7.- La implicació en el projecte d'autoritats locals, comissions de desenvolupament local i/o altres col·lectius o espais de concertació municipal, que fomentin la consolidació de la democràcia, la participació ciutadana i l'enfortiment municipal.

### **Tercer: Requisits de les entitats sol·licitants**

Poden presentar les seves sol·licituds a la present convocatòria les associacions, ONGD i entitats que compleixin els següents requisits:

- 1.- Estar legalment constituïda.
- 2.- Estar inscrita en el corresponent registre d'associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o del país que correspongui, així com als registres fiscals pertinents.
- 3.- Ser una entitat sense afany de lucre.
- 4.- En els seus estatuts, o bé per acord del màxim òrgan directiu de l'entitat, s'ha d'incloure la possibilitat de treballar en projectes de cooperació al desenvolupament com un dels objectius de l'entitat.
- 5.- També poden presentar projectes les agrupacions d'ONGD o entitats, sempre i quan individualment compleixin el requisits anteriors.
- 6.- En cas de projectes directes, també seran susceptibles de presentar projectes les administracions locals dels països del Sud: ajuntaments, mancomunitats, associacions de municipis i governs provincials.
- 7.- No poden ser beneficiàries les entitats o persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre.
- 8.- Haver justificat, com a mínim el 50% del projecte aprovat a la convocatòria de 2008, si escau. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.
- 9.- Haver justificat, com a mínim el 50% del projecte corresponent a la convocatòria de 2009, si es tracta d'una entitat finançada per primer cop o sense projectes anteriors



pendents. S'exceptuaran aquells casos en què les causes del retard de l'execució no siguin imputables a l'entitat finançada.

#### **Quart: Presentació de sol·licituds i documentació a adjuntar**

- 1.- Lloc de presentació: les sol·licituds i els projectes han de ser presentats en original al registre de les oficines del Fons Mallorquí, c/ General Riera, 113, de Palma (07010), o bé per correu certificat, sempre i quan el document porti el segell amb data d'entrada a l'Oficina de Correus i coincideixi amb el termini de la convocatòria. A més, es lliurarà en format electrònic a: [projectes@fonsmallorqui.org](mailto:projectes@fonsmallorqui.org).
- 2.- Termini de presentació de sol·licituds: de l'1 de gener al 31 de desembre de 2009.
- 3.- Documentació a presentar:
  - 3.1.- Carta de sol·licitud de finançament, segellada i signada pel responsable de l'ONGD o entitat dirigida al Sr. Joan Font Massot, president del Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació. La carta ha d'indicar el nom de l'entitat sol·licitant, el títol del projecte, el pressupost total del projecte i la quantitat sol·licitada al Fons Mallorquí. (ANNEX 1)
  - 3.2.- Document de formulació del projecte, segons el formulari adjunt (ANNEX 2):
  - 3.3.- Documentació complementària, si és el cas:
    - a) Carta de les administracions, institucions o entitats que hagin de participar en el projecte.
    - b) Plànols i document acreditatiu de la titularitat del terreny en cas de sol·licitar finançament per a construccions.
  - 3.4.- Documentació acreditativa de l'entitat sol·licitant:
    - a) Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant conforme actua en nom i representació de l'entitat.
    - b) Fotocòpia dels estatuts segellats.
    - c) Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal o document justificatiu.
    - d) Justificació d'inscripció de l'entitat en el registre d'entitats i/o ONGD.
    - e) Organigrama, número de socis, col·laboradors, donants, relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
    - f) Delegacions de l'entitat a l'Estat espanyol, si és el cas.
    - g) Memòria de les activitats i projectes realitzats l'any anterior, detallant els ingressos públics rebuts.
    - h) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
    - i) Declaració jurada on s'exposi que compleix l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions 2/2005.
  - 3.5.- Documentació acreditativa de la contrapart local:
    - a) Documentació acreditativa de la personalitat del sol·licitant en tant que actua en nom i representació de l'entitat.
    - b) Fotocòpia dels estatuts segellats.
    - c) Memòria de l'any anterior de les activitats i projectes realitzats.
    - d) Organigrama, número de socis, col·laboradors, donants, relació de personal contractat i tipus de relacions laborals.
- 4.- Esmena de la sol·licitud: cas que a l'entrada de les sol·licituds al registre del Fons Mallorquí no s'hagi presentat tota la documentació detallada als punts anteriors 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5, serà requerida a l'entitat sol·licitant per carta certificada i es concedirà un termini de 10 dies naturals des de la recepció de la notificació per a



presentar-la. En cas de no completar la documentació requerida el projecte serà descartat.

### **Cinquè: Durada del projecte**

El projecte ha de tenir una durada màxima de 12 mesos a comptar des del primer pagament realitzat pel Fons Mallorquí a l'entitat.

El Fons Mallorquí podrà concedir pròrrogues amb prèvia sol·licitud de l'entitat finançada dins el termini de durada del projecte, sempre i quan estiguin justificades.

### **Sisè: Finançament i tipus de despesa imputable**

L'import de l'ajut es fixarà atenent al pressupost del projecte, a la documentació presentada per l'entitat sol·licitant i a la disponibilitat pressupostària del Fons Mallorquí.

Els ajuts aprovats pel Fons Mallorquí són compatibles amb altres ajuts o subvencions que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que mai no podran superar el cost de l'activitat finançada. S'ha d'informar dels altres ajuts que complementaran l'aportació del Fons Mallorquí.

El Fons Mallorquí pot finançar el 100% de l'aportació sol·licitada, encara que es valorarà de forma positiva l'aportació local. S'acceptaran valoracions de l'aportació local.

La Comissió Executiva, a petició de l'ONGD o entitat finançada, podrà interrompre íntegrament o parcial el finançament d'un projecte prèvia exposició per escrit dels motius pels quals l'entitat vol renunciar a l'aportació.

Despeses directes: són despeses vinculades a l'execució de la intervenció i financen la consecució dels objectius plantejats.

Les despeses directes que poden ser finançades pel Fons Mallorquí són:

- a) Construcció i/o rehabilitació d'immobles o infraestructures: s'inclouen mà d'obra, materials, desenrunament, transport, llicències, taxes, assegurances obligatòries, informes tècnics obligatoris i direcció d'obres. S'ha d'especificar i acreditar el règim de propietat i titularitat.
- b) Equips, materials i subministraments: es considera com equipament l'adquisició de material immobilitzat, diferents de terrenys i edificis, que tinguin a veure amb l'activitat finançada (maquinària, mobiliari, transport, equip informàtic i altres). Es poden incloure les despeses d'enviament, instal·lació i posada en marxa.
- c) Personal local: és el personal de la contrapart local o de l'organització comunitària, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on es presten els serveis.
- d) Serveis tècnics i professionals necessaris per a la realització de diagnòstics, capacitacions, seminaris, publicacions o altres necessitats exposades en el document del projecte aprovat.
- e) Viatges, allotjament i dietes del personal local, sempre i quan siguin indispensables per a l'execució del projecte. Es poden incloure despeses de combustible i manteniment dels vehicles identificats en el document del projecte.
- f) Despeses jurídiques, notariales o registrals indispensables per a l'execució del projecte i que no derivin de les males pràctiques o incompliments legals per part de



l'ONGD o socis locals. S'hi inclouen també les despeses derivades de les transferències bancàries dels fons enviats al país d'execució del projecte.

En cap cas les despeses directes podran ser utilitzades per a:

1. Compra de terrenys o immobles.
2. Despeses de personal expatriat.
3. Consultories externes.
4. Interessos deutors de comptes bancaris.
5. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
6. Despeses de procediments judicials de l'entitat o beneficiaris.
7. Indemnitzacions.
8. Accions protocol·làries (regals, recepcions, dinars/sopars, espectacles, etc..).

Despeses indirectes: es consideren despeses indirectes aquelles pròpies del funcionament de l'ONGD, entitat o soci local. Els projectes podran incloure una quantitat per a aquestes despeses de gestió, que no podrà ser superior al 10 % de les despeses directes presentades al pressupost del projecte. S'entén per gestió aquelles despeses indirectes que tenen a veure amb el manteniment i funcionament de l'ONGD o entitat que presenta o executa el projecte, com ara lloguer de la seu o oficina; serveis d'aigua, llum, telèfon i Internet; material o manteniment d'oficina, neteja i jardineria. Igualment s'inclouran en aquest apartat les despeses que tinguin a veure amb la formulació i viatges de prospecció i avaluació per part de personal expatriat.

#### **Setè: Criteris de valoració**

- 1.- La coherència, la planificació del projecte i el contingut del pressupost.
- 2.- La viabilitat del projecte.
- 3.- La feina de seguiment, control i avaluació que proposi fer l'ONGD o entitat que presenta el projecte.
- 4.- L'experiència de l'ONGD o entitat que el presenta en el camp de la cooperació.
- 5.- Es valorarà positivament l'adequació del projecte a les prioritats sectorials, geogràfiques i les línies estratègiques del Fons, exposades en el punt segon d'aquest document.
- 6.- Es valorarà com a elements positius: que les ONGD o entitats que presenten els projectes tinguin base social a Mallorca; que el projecte que presenten estigui en el marc d'un agermanament on participi el Fons; que el projecte sigui recomanat per un soci del Fons. Tot això suposarà una puntuació extra de fins a 8 punts.
- 7.- Es tindrà molt en compte la informació referent a les intervencions que l'ONGD o entitat estigui realitzant a la zona, és a dir, un resum del treball fet al llarg dels anys, o bé el programa general en el qual s'integri el projecte que es presenta.
- 8.- Valoració del projecte:
  - a) Entitat sol·licitant (14%)
    - Experiència en projectes d'emergència i ajut humanitari (2 punts màxim).
    - Experiència a la zona o país (2).
    - Experiència en el sector d'acció (2).
    - Realització d'activitats de sensibilització a Mallorca (2).
    - Realització de projectes en xarxa amb altres entitats (2).



- L'entitat compta amb una política institucional de gènere (1).
  - Ha gestionat correctament altres recursos aportats pel Fons (3).
- b) Entitat local que executa el projecte (14%)
- Experiència en projectes d'emergència i ajut humanitari (2 punts màxim).
  - Experiència a la zona o país (2).
  - Experiència en el sector d'acció (2).
  - Experiència prèvia amb l'entitat sol·licitant (3).
  - Organització amb suport popular (3).
  - Realització d'activitats de sensibilització al país (1).
  - Política institucional de gènere (1).
- c) Formulació del projecte (72%)
- Antecedents i fonamentació (10 punts màxim).
  - Descripció de la població destinatària (12).
  - Definició de l'acció i formulació tècnica (12).
  - Pressupost del projecte (12).
  - Viabilitat del projecte (10).
  - Seguiment i avaluació del projecte (6).
  - Adequació a les prioritats sectorials, geogràfiques i a les línies estratègiques del Fons (10).

La puntuació mínima per optar al finançament del Fons Mallorquí haurà de ser de 60 punts sobre 100.

#### **Vuitè: Valoració i resolució**

L'òrgan que valora i aprova o denega els projectes és la Comissió Executiva, previ informe de la comissió tècnica. Aquesta comissió tècnica estarà integrada pel o per la gerent del Fons i l'equip tècnic de l'àrea de projectes.

La resolució dels projectes presentats tindrà lloc en un període màxim de dos mesos, termini en el que segons els Estatuts del Fons, s'han de realitzar les reunions de la Comissió Executiva.

D'acord amb l'article 16.3 del *Text refós de la Llei de subvencions*, recollit en el *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, la Comissió Executiva notificarà a les ONGD i entitats sol·licitants el finançament previst d'aprovació del seu projecte, i els concedirà 10 dies naturals per reformular i adaptar aquells projectes que no hagin estat finançats íntegrament amb la quantitat sol·licitada. Si alguna ONGD o entitat sol·licitant ho cregui oportú pot renunciar al finançament proposat pel Fons Mallorquí.

La resolució de la convocatòria per part de la Comissió Executiva del Fons Mallorquí serà notificada per carta certificada a l'ONGD o entitat que hagi presentat el projecte, a nom de la persona i adreça que s'hagi inclòs en el dossier del projecte.

L'entitat sol·licitant ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació aprovada en un termini màxim de quinze dies després de la recepció de la notificació d'aprovació (ANNEX 3).

Els documents de formulació de projectes que no hagin estat aprovats queden a disposició de les entitats sol·licitants a les oficines del Fons Mallorquí perquè puguin ser retirats en un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió. Passat aquest termini es procedirà a la seva destrucció.



## **Novè: Pagament**

El Fons Mallorquí realitzarà el pagament del projecte en dos cops, corresponent cada un al 50% del total del projecte. L'ONGD o entitat sol·licitant té un mes, com a termini màxim, per transferir els diners a la contrapart local i notificar-ho al Fons. Una vegada justificat correctament al menys un 80% de la primera part, es procedirà al pagament del 50% restant de l'aportació.

Donada la naturalesa de la convocatòria, i en casos que es cregui necessari, la Comissió Executiva del Fons pot decidir pagar el 100% del projecte, si així ho sol·licita l'ONGD o entitat responsable del projecte.

Els comptes bancaris en els quals es dipositin els diners han d'estar a nom de l'entitat sol·licitant o de la contrapart que executarà el projecte. En casos excepcionals la Comissió Executiva del Fons podrà autoritzar modificacions en aquest punt.

## **Desè: Justificació del projecte**

1.- Donat cas que l'ONGD o entitat finançada doni inici al projecte abans que el Fons Mallorquí en faci el pagament, ho haurà de notificar per escrit al Fons en un termini màxim de deu dies.

2.- L'ONGD o entitat a la qual el Fons atorgui finançament per a un projecte haurà de lliurar la següent documentació per tal de justificar-ne l'execució:

- a) Una memòria tècnica i justificació econòmica parcial, que inclogui fotografies, corresponent a les activitats realitzades amb el primer 50% transferit pel Fons, abans dels sis mesos a comptar des de la data de lliurament dels diners.
- b) Una memòria tècnica final, acompanyada d'una justificació econòmica, corresponent al segon 50% transferit, amb fotografies de les activitats realitzades, en un termini de sis mesos a comptar des de la data de lliurament dels diners. Es tindrà en compte, si escau, el previst en el punt cinquè d'aquestes bases sobre la concessió de pròrrogues.

3.- Continguts de les memòries i justificacions:

a) Memòria tècnica: ha de constar com a mínim de la següent informació: Descripció del projecte executat. Descripció de la metodologia d'execució del projecte. Cronograma de les activitats realitzades. Descripció detallada de les activitats realitzades. Descripció dels resultats obtinguts. Valoració i recomanacions pràctiques sobre el projecte extretes de l'experiència en l'execució. Cronograma d'activitats previstes per al següent període, si es tracta d'un informe parcial. Llistats i descripció dels beneficiaris.

b) Justificació econòmica:

b.1.- Rebut bancari de la recepció dels diners per part de la contrapart local, on aparegui la quantitat de dòlars o moneda local rebuts en cada una de les transferències enviades des de Mallorca, i les taxes de canvi aplicades per part de l'entitat bancària.

Posat cas que l'entitat sol·licitant hagi lliurat els diners en mà a la contrapart local, s'ha de presentar un rebut signat i segellat pel responsable de la contrapart. En tot cas s'ha de presentar un document acreditatiu de la taxa de canvi aplicada.



- b.2.- Llistat de les factures resultants de l'execució del projecte, ordenades segons la partida pressupostària a la qual pertanyen.
- b.3.- Fotocòpia de les factures ordenades segons el llistat. Els originals de les factures hauran d'anar segellats amb el nom del Fons Mallorquí, el nom de l'ONGD o entitat que executa i el número del projecte atorgat pel Fons, segons l'exemple següent. Posteriorment se'n farà la fotocòpia per adjuntar a la justificació del Fons.

<b>FONS MALLORQUÍ</b> <b>NOM DE L'ONGD O ENTITAT</b> <b>Proj.: 2010000</b>
--

- b.4.- Taula comparativa entre el pressupost presentat i l'executat, amb el saldo pendent d'executar quan sigui un informe parcial.
  - b.5.- En cas d'aportacions d'altres finançadors al projecte, exposar quines són i quina part del pressupost han cobert.
  - b.6.- No s'acceptaran justificants econòmics anteriors a la data de notificació de l'aprovació del projecte enviada pel Fons; ni tampoc si l'entitat no ha notificat l'inici del projecte.
  - b.7.- Les despeses de gestió han de ser justificades mitjançant factures o certificat de l'ONGD o entitat, signat pel responsable d'aquesta.
- c) Fotografies o materials audiovisuals
- c.1.- Les fotografies han de ser digitals amb arxiu \*.jpg a 300 ppp.
  - c.2.- Els DVD han de ser lliurats en formats europeus.
- 4.- Els projectes que rebin finançament del Fons Mallorquí hauran d'incloure, en el resultat del projecte, el logotip del Fons o altres institucions sòcies. L'ONGD o entitat finançada s'ha de posar en contacte amb el Fons per tal de consensuar quin tipus de cartell es posarà durant l'execució o finalització del projecte.
- 5.- Donat cas que existeixin despeses imputables al projecte no satisfetes durant el termini d'execució i justificació, l'ONGD o entitat finançada es podrà acollir al punt cinquè de les bases.
- 6.- Un projecte es podrà tancar quan l'equip tècnic del Fons Mallorquí hagi revisat tota la documentació presentada per l'entitat finançada en concepte de memòria tècnica i justificació econòmica final, tal i com assenyalen els punts anteriors de les bases. La Comissió Executiva ha de donar el seu vistiplau a l'informe de tancament. Posteriorment l'ONGD o entitat finançada rebrà per correu certificat la notificació de tancament del projecte.

### **Onzè: Seguiment i compliment d'objectius**

- 1.- El Fons Mallorquí es reserva el dret de fer un seguiment i avaluació sobre el terreny en qualsevol fase de l'execució del projecte.
- 2.- El Fons Mallorquí es reserva el dret de realitzar una auditoria al projecte per tal de garantir la bona utilització dels recursos aportats, que es farà d'acord amb la legislació vigent *Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoria de Cuentas* i el reglament



que desenvolupa la llei, contingut en el *Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre*.

#### **Dotzè: Obligacions dels adjudicataris**

- 1.- L'ONGD o entitat finançada ha de lliurar al Fons Mallorquí una carta d'acceptació de l'aportació en un termini màxim de quinze dies després de la recepció de la notificació d'aprovació.
- 2.- L'ONGD o entitat finançada ha de notificar l'inici del projecte en un període màxim de tres mesos des de la recepció del primer 50% de finançament.
- 3.- L'ONGD o entitat finançada haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual en cap cas es podrà desviar a una altra finalitat.
- 4.- L'ONGD o entitat finançada es farà responsable de l'execució i justificació del projecte finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, així com de presentar els informes i justificacions dins els terminis establerts a les bases.
- 5.- Donat cas que sorgeixi qualsevol impediment que retardi l'execució del projecte, l'ONGD o entitat finançada ho notificarà, de forma raonada i sol·licitarà la pertinent pròrroga, l'acceptació o no de la qual correspondrà a la Comissió Executiva del Fons.
- 6.- Posat cas que calgui una reorientació del projecte aprovat, sempre que no alteri essencialment la naturalesa i objectius de l'aportació, l'ONGD o entitat finançada haurà de sol·licitar-la al Fons, l'acceptació o no de la qual correspondrà a la Comissió Executiva del Fons, una vegada estudiada la sol·licitud.

#### **Tretzè: Revocació**

- 1.- Pertoca la revocació de l'aportació econòmica quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat finançada incompleixi totalment o parcial les obligacions o compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de l'aportació.
- 2.- Com a conseqüència de la revocació de l'aportació econòmica, queda sense efecte, totalment o parcial, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

#### **Catorzè: Reintegrament**

1. Pertoca a la Comissió Executiva acordar i reclamar el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data de l'acord de la Comissió Executiva per la qual s'acordi el reintegrament:
  - a.- Quan l'ONGD o entitat finançada no presenti les memòries i justificacions corresponents, indicades a l'apartat desè i dins el termini que indiquen les bases.
  - b.- Quan el projecte finançat no s'hagi iniciat durant els tres mesos següents a la recepció dels diners i sense que hi hagi cap notificació de la situació al Fons Mallorquí.
  - c.- Per incompliment de les condicions establertes que alteri substancialment les finalitats per la qual l'aportació del Fons Mallorquí va ser concedida.



- d.- Per no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals el finançament va ser concedit.
  - e.- Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de controls per part del Fons Mallorquí que suposin la impossibilitat de verificar la utilització de l'aportació percebuda.
  - f.- Per falta de lliurament als beneficiaris del projectes, per part de l'ONGD o entitat finançada, de les aportacions rebudes del Fons Mallorquí d'acord amb els criteris previstos a les bases.
  - g.- Per l'obtenció de finançament falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o amagant les que l'hagin impedit o limitat.
  - h.- Per falsejar dades o documentació per a la justificació del projecte finançat pel Fons Mallorquí.
2. La Comissió Executiva determinarà el reintegrament parcial de l'aportació, segons sigui el nivell de compliment de l'activitat que fonamenta la concessió de l'aportació, en tot cas, pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.
3. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per acord de la Comissió Executiva, que és l'òrgan competent, i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica.

La Comissió Executiva podrà acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar a l'entitat finançada amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamentin o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament, sense perjudici que, prèviament i a instància de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

#### **Quinzè: Règim sancionador**

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establertes en el text refós de la Llei de Subvencions

#### **Setzè: Acceptació de bases**

- 1.- El fet de presentar projectes a la convocatòria del Fons Mallorquí suposa l'acceptació d'aquestes bases per part de l'ONGD o entitat sol·licitant.
- 2.- Aquestes bases podran ser modificades anualment, sempre i quan la Comissió Executiva ho cregui oportú.

